



PREMESSA

La versione professionale della Rubrica Telefonica a differenza della versione freeware mette a disposizione dell'Utente alcune interessanti caratteristiche che la rendono utile per la gestione dei propri contatti.

Le principali caratteristiche sono le seguenti:

- possibilità di poter inserire una foto all'interno della scheda anagrafica
- possibilità di effettuare la telefonata direttamente dalla scheda anagrafica attraverso il collegamento con un modem di tipo voice
- possibilità di inviare e- mail direttamente dalla scheda anagrafica
- possibilità di collegarsi al sito Internet del nominativo della scheda anagrafica
- generazione del codice fiscale del nominativo
- inserimento di una calcolatrice all'interno del programma
- inserimento all'interno della scheda anagrafica di un collegamento ad un documento di Word contenente annotazioni sul nominativo interrogato
- Salvataggio degli archivi su supporti diversi dal floppy

L'adozione di questo programma consente quindi di poter gestire in una forma molto semplice i propri contatti raccogliendo in maniera ordinata i dati anagrafici potendo inviare e - mail o accedere al sito Internet direttamente dall'interno del programma.

Spero di aver sviluppato un prodotto che possa essere utile a chi intende usufruirne nella prospettiva di poter sviluppare in futuro versioni sempre più attente alle esigenze dei singoli utilizzatori

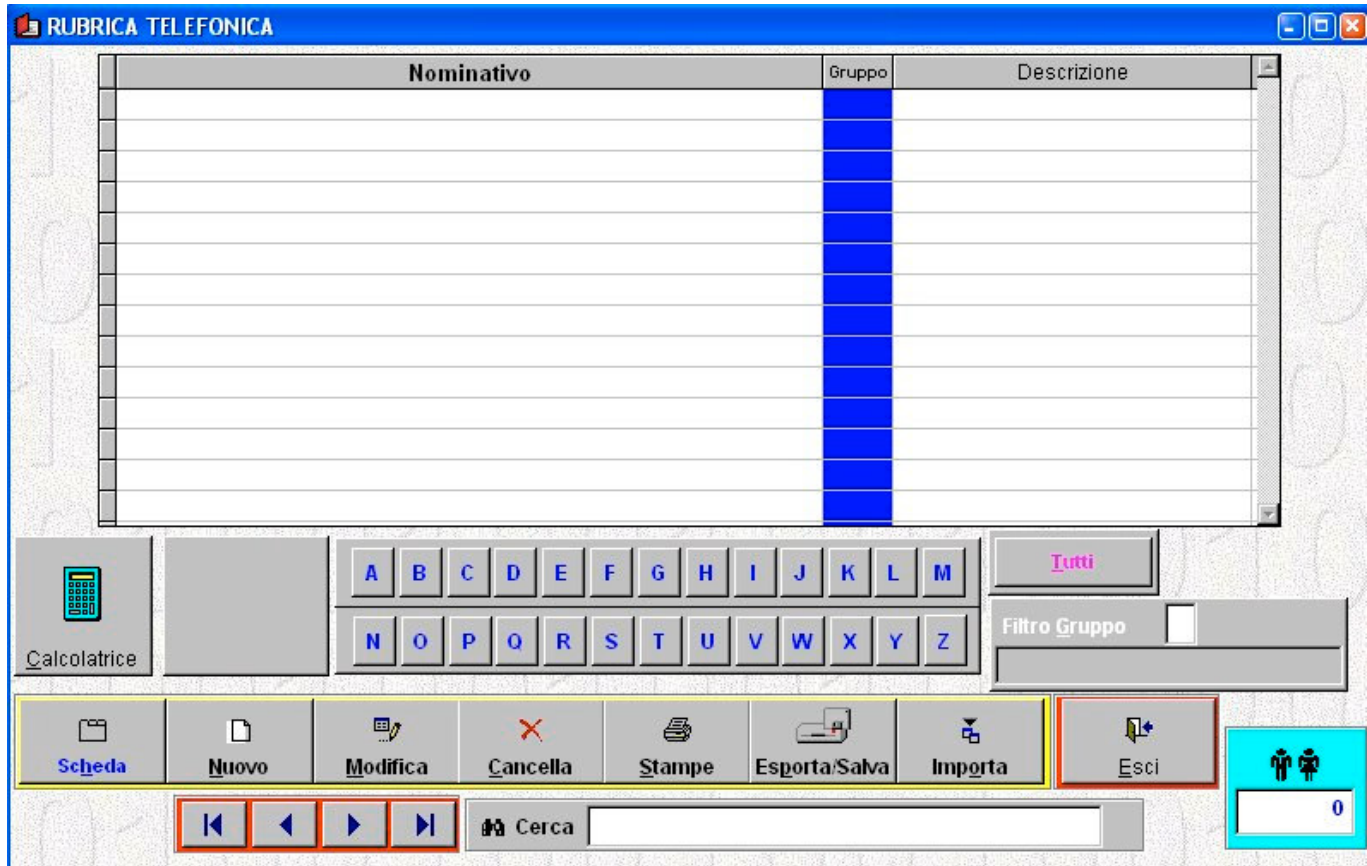
MENU' PRINCIPALE



All'avvio del programma viene visualizzata la maschera principale che è composta da tre bottoni che costituiscono le opzioni che il programma consente.

- Rubrica telefonica: accede al programma di gestione della rubrica telefonica
- Tabelle/Utilità : consente di poter effettuare i programmi relativi alla gestione delle Tabelle ed ai programmi di utilità per un corretto funzionamento degli archivi e del loro salvataggio.
- Uscita : termina il programma e ritorna al desktop di Windows.

RUBRICA TELEFONICA

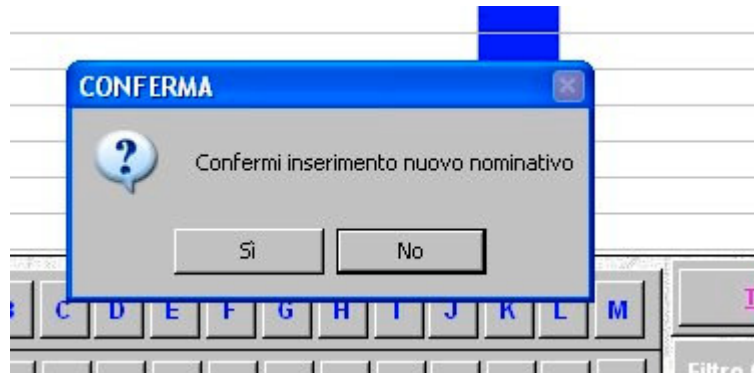


Questa è la griglia principale di gestione della Rubrica telefonica.

Bottoni/Funzioni	
Calcolatrice	Attiva con un clic la calcolatrice di Windows
Lettere dell'alfabeto	Se selezionate consentono la visualizzazione dei soli nominativi aventi l'iniziale selezionata
Tutti	Visualizza tutti i nominativi presenti nella Rubrica
Filtro Gruppo	Visualizza solamente i nominativi presenti nel Gruppo selezionato
Scheda	Visualizza la scheda anagrafica
Nuovo	Inserisce un nuovo nominativo
Modifica	Modifica un nominativo già inserito
Cancella	Cancella un nominativo già inserito
Stampe	Accede al Menù delle Stampe anagrafiche
Esporta/Salva	Esporta o salva i dati presenti nella propria rubrica
Importa	Importa i dati all'interno del programma
Esci	Esce e ritorna al Menù Principale
Tasti direzionali	Consentono di navigare all'interno della griglia dei nominativi
Cerca	Consente la ricerca di un nominativo all'interno della rubrica
Simbolo uomo/donna	Visualizza il numero dei contatti inseriti nella rubrica

GESTIONE SCHEDA ANAGRAFICA

Per aprire una nuova scheda basta un click su Nuovo verrà visualizzato il seguente messaggio



Alla conferma dell'inserimento verrà visualizzata la maschera di gestione anagrafica

SCHEDA ANAGRAFICA

Cognome Nome

Ragione sociale

Indirizzo C.A.P. Città Provincia

Indirizzo C.A.P. Città Provincia

Internet

e-mail 1 2 3 4 5 6

Documento [Apri documento](#) [Inserisci documento](#) [Cancella documento](#)

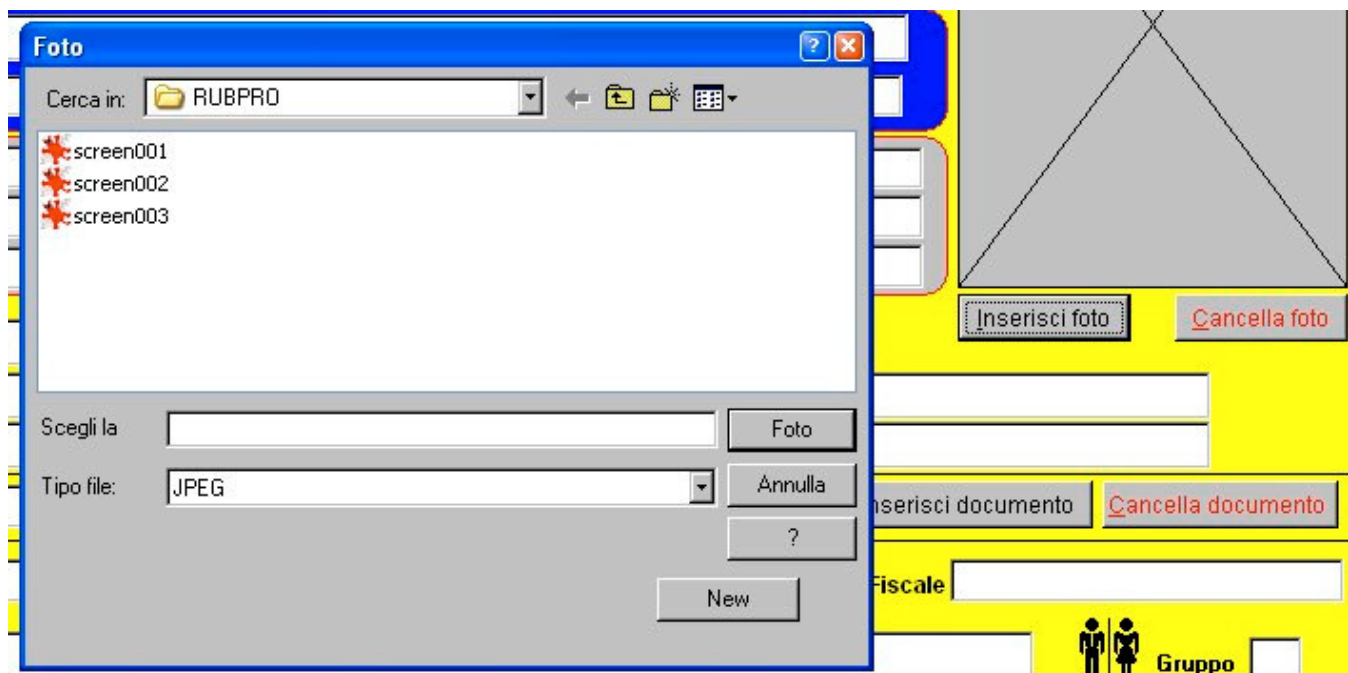
Sesso Luogo nascita Provincia Data nascita Codice Fiscale

Note Gruppo

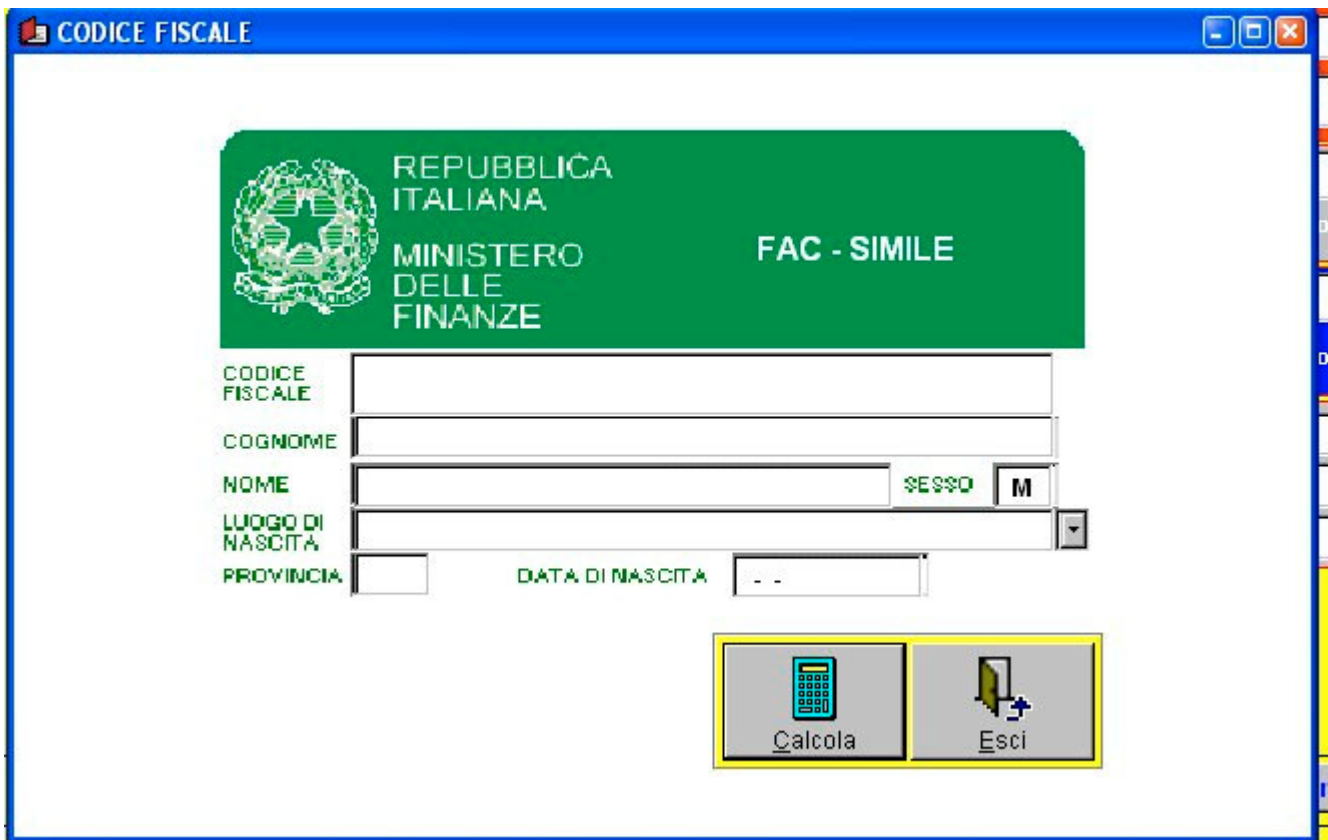
Consenso Legge 196/2003

Registra Annulla Calcolo codice fiscale Esci

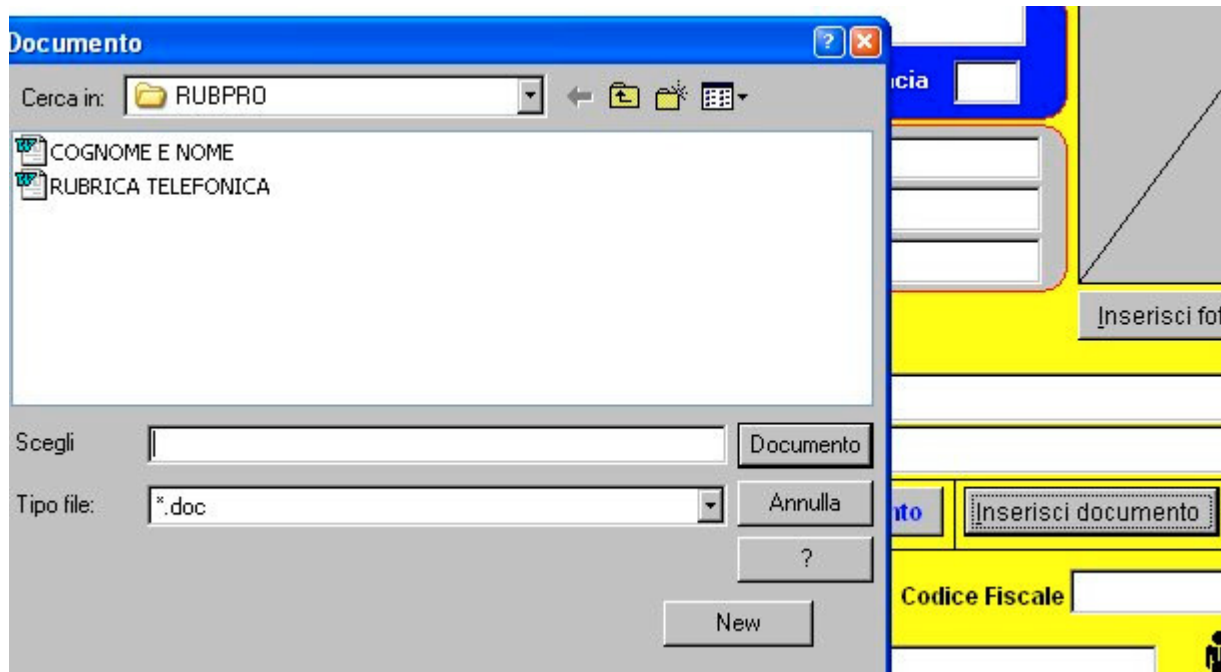
La maschera di inserimento è intuitiva e consente di registrare i dati del nominativo da inserire.



E' possibile inserire una foto del nominativo attraverso il tasto Inserisci foto. E' possibile inserire nel riquadro corrispondente una foto presente nel proprio archivio.



E' possibile generare il codice fiscale del nominativo se si è in possesso dei dati necessari. Si ricorda che la generazione non ha valore legale e che il codice fiscale valido è quello attribuito dal Ministero delle Finanze. A questo si aggiunge la necessità del rispetto delle regole relative alla Legge sulla Privacy sul consenso al trattamento dei dati personali.







E' possibile inserire un testo Word o Wordpad all'interno della scheda anagrafica. Per effettuare questa scelta è necessario inserire nel relativo campo il nome del file da collegare al nominativo. Il file deve essere reperibile sul percorso indicato nella scheda. In questo modo è possibile inserire testi di lunghezza illimitata senza necessità di avere limitazioni.

VISUALIZZAZIONE SCHEDA

Numeri telefonici	Indirizzi	Altro									
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div> <div style="width: 45%;">  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> </div> </div>											
<div style="border: 1px solid gray; background-color: #ffff00; display: inline-block; padding: 5px;">Doppio click sul numero per effettuare la comunicazione telefonica</div>											

Numeri telefonici





Questa scheda è di sola visualizzazione e consente di utilizzare le funzioni relative al collegamento telefonico o fax con il nominativo selezionato. Viene visualizzata anche l'eventuale foto collegata al nominativo

Numeri telefonici	Indirizzi	Altro						
<p>Indirizzo</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Cap</td> <td style="width: 45%;">Città</td> <td style="width: 30%;">Provincia</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> 		Cap	Città	Provincia	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Cap	Città	Provincia						
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>						
<p>Indirizzo</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Cap</td> <td style="width: 45%;">Città</td> <td style="width: 30%;">Provincia</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> 		Cap	Città	Provincia	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Cap	Città	Provincia						
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>						
<p>Note</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>  <p>Gruppo</p> <input style="width: 90%;" type="checkbox"/> 								

Indirizzi

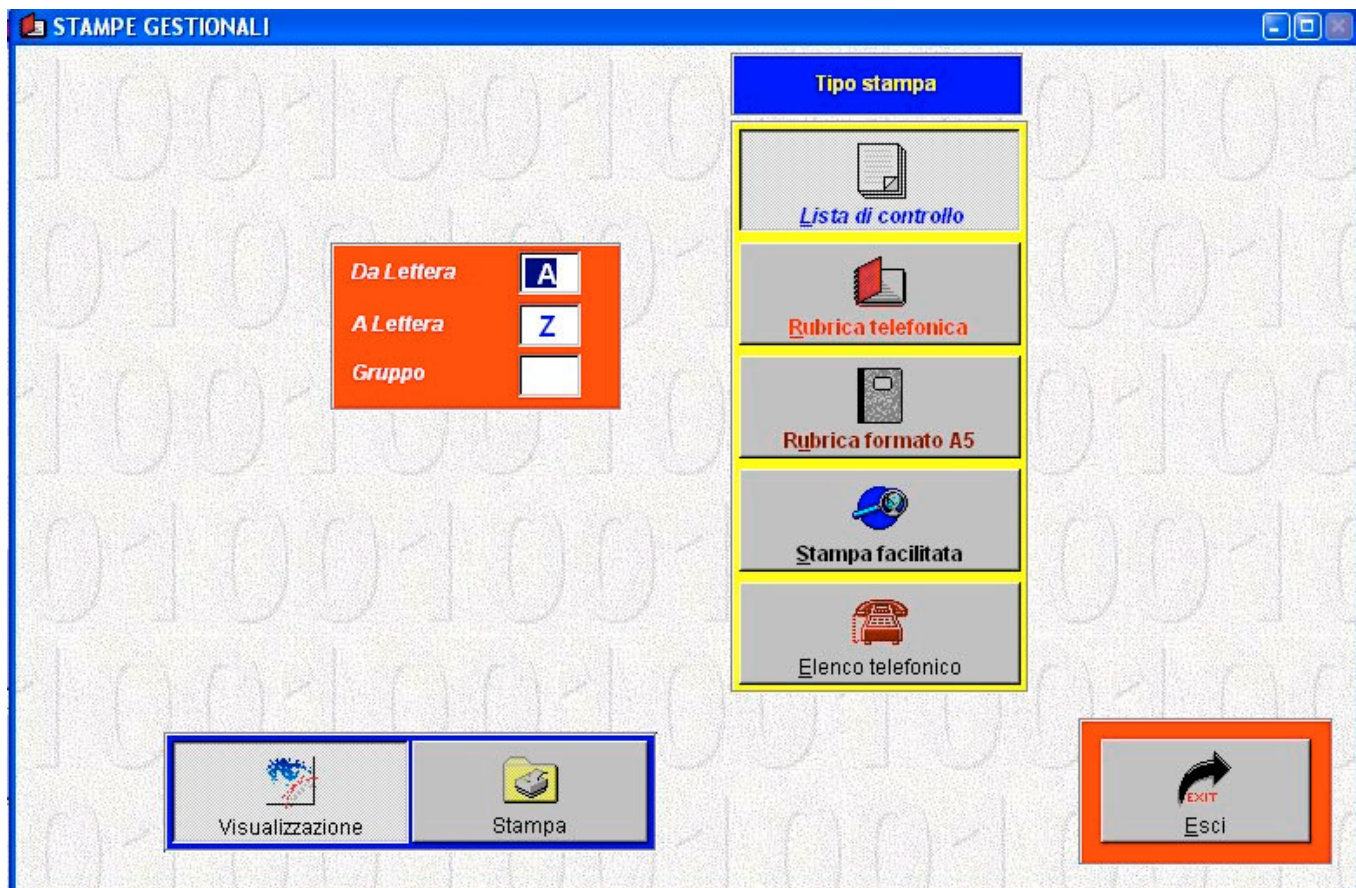
Vengono visualizzati tutti gli indirizzi collegati al nominativo selezionato, le eventuali note ed il gruppo di appartenenza.

RUBRICA TELEFONICA PROFESSIONALE

Numeri telefonici	Indirizzi	Altro
<p>Internet</p> <input type="text" value=""/>  Email	 	<p>Sesso <input type="text" value="M"/></p> <p>Luogo nascita <input type="text"/></p> <p>Provincia nascita <input type="text"/></p> <p>Data nascita <input type="text" value="--"/></p> <p>Codice Fiscale <input type="text" value=""/></p>
<p>Doppio click sull'indirizzo Internet o sull'indirizzo email per effettuare la connessione</p>		

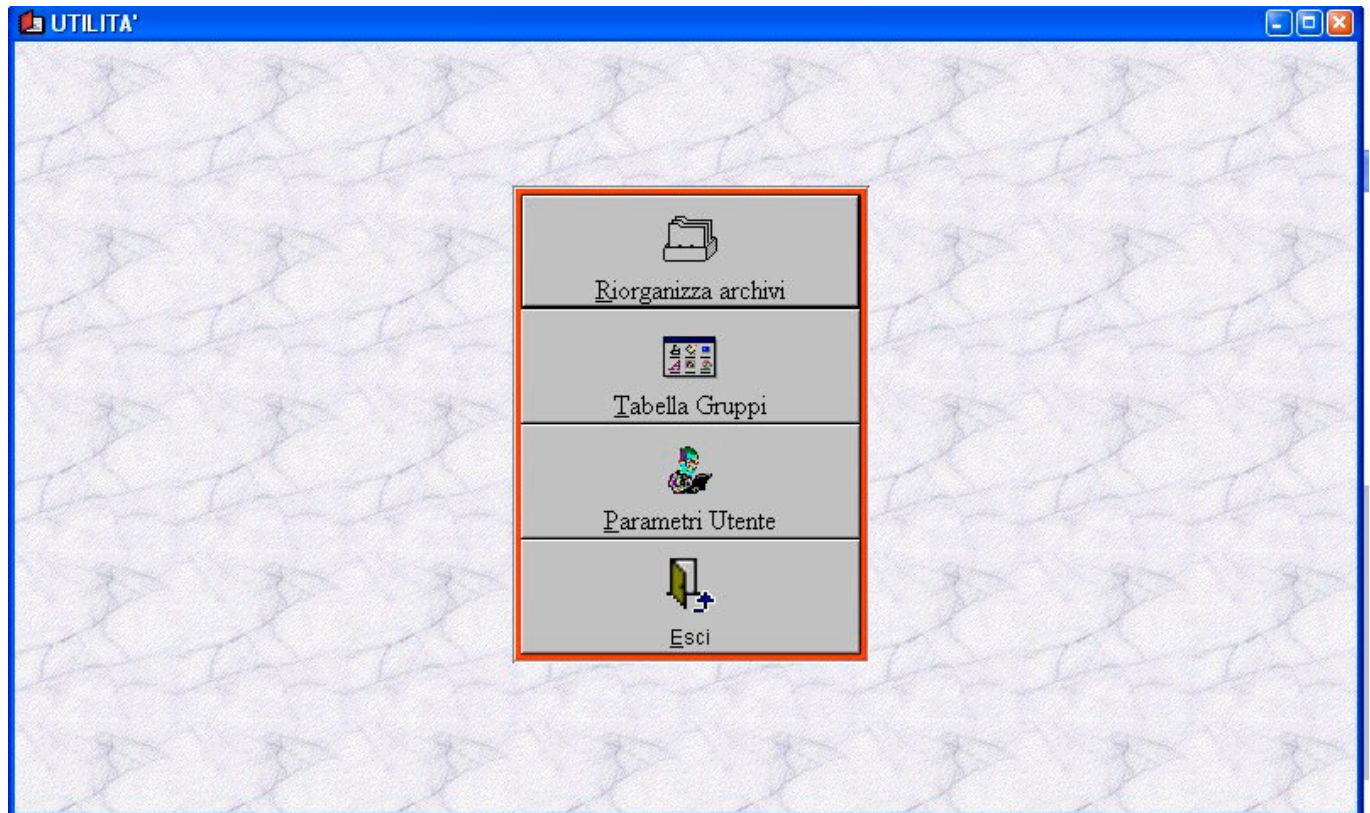
Altro	In questa scheda vengono visualizzati gli indirizzi email, l'eventuale indirizzo del sito Web ed i dati relativi al codice fiscale del nominativo selezionato.
-------	--

STAMPE GESTIONALI



Da questo programma è possibile effettuare tutte le stampe relative alle anagrafiche inserite.

UTILITA'/TABELLE



Il Menù di Utilità consente di effettuare la gestione degli archivi e consente di inserire i gruppi relativi alla suddivisione dei nominativi e i Parametri Utente per la personalizzazione del programma.

RUBRICA TELEFONICA PROFESSIONALE

TERMINI E CONDIZIONI DI LICENZA D'USO

tra

FREDA Annibale
(in seguito denominato "Licenziante")

e

Utilizzatore del programma

(in seguito denominato "Licenziatario")

Il Licenziante concede al Licenziatario per il Prodotto Programma (in seguito denominato "Programma") una licenza non esclusiva e non trasferibile di usare il Programma secondo i termini e le condizioni descritti negli articoli seguenti.

1. PROPRIETÀ'

a) il Programma (tale termine come qui usato include l'insieme delle informazioni leggibili dal computer su supporto magnetico, la relativa documentazione d'uso e qualsiasi altro materiale relativo al Programma forniti al Licenziatario), così come i relativi diritti d'autore, di copyright e ogni altro diritto di proprietà intellettuale o industriale, sono di proprietà del Licenziante. Il Licenziatario non acquisisce alcun titolo o diritto sul Programma ad eccezione della licenza d'uso qui espressamente concessa, subordinatamente al rispetto da parte del Licenziatario dei termini e delle condizioni qui riportati.

b) Il Licenziatario non potrà rimuovere o in qualsiasi modo cancellare dal Programma o dal relativo supporto o confezione alcun marchio, nome commerciale, indicazione di copyright o altra notifica di riserva di diritti apposti ed è responsabile per la loro conservazione sulla copia del Programma ricevuta dal Licenziante e per la loro riproduzione su eventuali copie, anche parziali, del Programma fatte dal Licenziatario, ferme restando le disposizioni dell'art. 2.

2. LICENZA

a) Per gli scopi di questo documento, "uso del Programma" significa la copiatura parziale o totale delle istruzioni e dei dati contenuti nel Programma mediante trasferimento o lettura da un supporto magnetico e introduzione in un computer al fine di elaborare dati del Licenziatario.

b) Secondo la licenza qui concessa, il Licenziatario ha il diritto di usare il Programma solo su un singolo computer.

Il Licenziatario potrà inoltre incorporare il Programma in altri programmi licenziati al Licenziatario per i loro uso su detto singolo computer, essendo inteso che qualsiasi parte del programma così incorporata continuerà ad essere soggetta a questi termini e condizioni. Il Licenziatario non potrà fare alcun altro uso del Programma senza il preventivo assenso scritto del Programmatore.

c) Il Licenziatario potrà copiare, in tutto o in parte, il Programma nella forma leggibile dal computer su un altro supporto magnetico sia da solo o incorporato in altri programmi licenziati al Licenziatario per l'uso su detto singolo computer, al solo fine di avere una copia di riserva per evitarne la perdita in caso di guasti. Tale copia sarà soggetta a questi termini e condizioni. Alcuni Programmi, tuttavia, possono includere meccanismi per limitarne o inibirne la copiatura.

d) Il Licenziatario non potrà riprodurre, neppure parzialmente, la documentazione d'uso del Programma e ogni altra documentazione fornita al Licenziatario dal Licenziante. Copie aggiuntive di detta documentazione potranno essere fornite al Licenziatario, su sua richiesta, dal Licenziante, o per conto di questa, alle tariffe in vigore alla data della richiesta.

e) il Licenziatario può chiedere al Licenziante l'estensione dell'utilizzo della Licenza d'Uso su più computer. L'estensione sopra citata sarà concessa a pagamento.

f) Il Licenziatario acconsente e accetta espressamente che il Licenziante, a suo insindacabile giudizio, attivi uno specifico programma o dispositivo di protezione di natura software o hardware che, ricollegandosi a un codice della macchina utilizzata, a un codice hardware, o in qualsiasi altro modo, impedisca che il Programma possa essere usato su qualsiasi altro computer.

3. ESTENSIONE DI GARANZIE - LIMITI DI RESPONSABILITÀ'

Il Licenziante e i suoi fornitori non forniscono al Licenziatario alcuna garanzia sul Programma qui concesso in licenza ed ogni garanzia implicita o di legge, inclusa la garanzia di adeguatezza a particolari scopi espressamente esclusa.

IN NESSUN CASO IL LICENZIANTE O I SUOI FORNITORI POTRANNO ESSERE RITENUTI RESPONSABILI PER DANNI DI QUALSIASI GENERE E IN SUBORDINE LA MASSIMA RESPONSABILITÀ' DEL LICENZIANTE, SE PROVATA, SARA' LIMITATA AL RIMBORSO AL LICENZIATARIO DEL PREZZO PAGATO PER IL PROGRAMMA.

RUBRICA TELEFONICA PROFESSIONALE

4. TRASFERIMENTO DELLA LICENZA

Il Programma e/o la licenza qui concessa al Licenziatario non potranno essere ceduti, sublicenziati o altrimenti trasferiti dal Licenziatario a terzi senza il preventivo consenso scritto del Licenziante. Il Licenziante potrà cedere o trasferire i suoi diritti ed obblighi qui previsti ad una sua consociata e/o ai suoi Fornitori del Programma.

5. REVOCA DELLA LICENZA

a) La licenza qui concessa al Licenziatario può essere revocata con effetto immediato dal Licenziante mediante comunicazione scritta al Licenziatario nei seguenti casi:

nel caso di non osservanza da parte del Licenziatario di qualunque dei termini e condizioni qui previsti o nel caso di mancato pagamento da parte del Licenziatario a tempo debito delle somme dovute dal Licenziatario al Licenziante in corrispettivo della consegna del Programma e della relativa licenza d'uso.

Sono fatte salve tutte le azioni che il Licenziante riterrà opportuno intraprendere nei riguardi del Licenziatario per recuperare qualsiasi danno subito.

b) Alla revoca della licenza qui concessa, il Licenziatario si asterrà da qualsiasi ulteriore uso del Programma e il Licenziante potrà richiedere o la distruzione di ogni copia del Programma, in qualsiasi forma, in possesso del Licenziatario, o la restituzione delle stesse al Licenziante.

6. ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SULLA SICUREZZA DEI DATI E ALLA LEGGE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA DLGS. 196/2003

E' compito del Licenziatario adottare le misure per la sicurezza dei dati contenuti nel programma e di osservare scrupolosamente tutto ciò che riguarda il trattamento dei dati personali in esso contenuti così come disposto dal Dlgs 196/2003.

Il Licenziante

F.to FREDA Annibale